

Утверждаю:
Председатель ППО
структурного подразделения
«Детский сад «Родничок»
ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска
_____ Т.И.Никитина
«10» января 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
НА 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Выполнение плана |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | Утверждение плана работы на 2023 год. | Январь | |
| 2 | Заседание профкома: разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника в России на 2023 год. | Январь | |
| 3 | Размещение информации: «2023 - Год педагога и наставника» на профсоюзном сайте | В течение года | |
| 4 | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения. | Январь | |
| 5 | Благотворительная акция в помощь мобилизованным солдатам Самарской области | Февраль | |
| 6 | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления) | В течение года | |
| 7 | Участие в Самарском областном профсоюзном смотре-конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация» | Февраль | |
| 8 | Участие в профсоюзном обучении - вебинаре по организации электронного членского учета и созданию системы информирования и агитации членов профсоюза | Февраль-Март | |
| 9 | Поздравить коллектив и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. | Март | |
| 10 | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Апрель | |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 11 | Организация работы с молодыми педагогами в структурном подразделении | В течение года | |
| 12 | Изучение опыта профсоюзных организаций по работе с молодёжью, наличие в коллективных договорах разделов, касающихся поддержки молодёжи | В течение года | |
| 13 | Участие в конкурсах, программах и иных мероприятиях, проводимых молодёжными структурами области | В течение года | |
| 14 | Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории детского сада. | В течение года | |
| 15 | Участие в акциях коллективных действий, проводимых ФНПР и ФПСО 1 мая 2023 года. Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы. | Май | |
| 16 | Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (смета расходов) | май - июнь | |
| 17 | Организация выезда на природу работников и их детей | Июнь | |
| 18 | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам. | Август-сентябрь | |
| 19 | Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных. | В соответствии с графиком | |
| 20 | Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте | В течение года | |
| 21 | Заседание членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации | Сентябрь | |
| 22 | К Дню профсоюзов Самарской области. Подготовка и проведение единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). | Сентябрь | |
| 23 | Организация поездки в Самарский драматический театр для работников | Сентябрь | |
| 24 | Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитатели и всех работников дошкольного образования». Поздравление ветеранов | Сентябрь | |
| 25 | Участие в акции «День матери в РФ» (Мама – главный наставник.) | 30 октября | |
| 26 | Организация подписки на периодические профсоюзные издания. | Октябрь | |
| 27 | Анализ и отчет ревизионной комиссии по расходованию профсоюзных взносов | Октябрь | |
| 28 | Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по | Октябрь | |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| | соблюдению Трудового кодекса РФ». | | |
| 29 | Производственное собрание по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Ноябрь | |
| 30 | Участие во Всероссийском форуме «Наставничество в педагогике: исторический опыт, современное содержание и особенности развития» | Ноябрь | |
| 31 | Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда. | Ноябрь Декабрь | |
| 32 | Согласование графика отпусков | Декабрь | |
| 33 | Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию). | В течение года | |
| 34 | Обновление Профсоюзного уголка | В течение года | |
| 35 | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | В течение года | |
| 36 | Организация работы по обеспечению членов профсоюза новогодними подарками. | Декабрь | |
| 37 | Организация и проведение новогоднего праздника для работников | Декабрь | |
| 38 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | |
| 39 | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.) | В течение года | |
| 40 | Оказание членам профсоюза материальной помощи | В течение года | |
| 41 | Разрешение производственных споров по мере их возникновения | В течение года | |