

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д.Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

Приказ

13.03.2023 г.

№ 75/1-од

«Об утверждении комплекса мер («дорожной карты»)
по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ и приведению
ООП и АООП структурного подразделения
«Детский сад «Родничок» в соответствие с ФОП ДО и
ФАОП ДО ОВЗ»

Во исполнение Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 10.03.2023 № 87-р «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в общеобразовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области, реализующих программы дошкольного образования» **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2023 года комплекс мер («дорожную карту») по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и приведению ООП и АООП структурного подразделения «Детский сад «Родничок» в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ (*приложение 1*)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска

Г.Н.Недбало

УТВЕРЖДЕН
приказом № 75/1-од
от 13.03.2023 года
Директор ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска
_____ Г.Н.Недбало

Комплекс мер («дорожная карта»)
по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ и приведению ООП и АООП структурного
подразделения «Детский сад «Родничок»
в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|----------------------------|---|
| Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Издание приказа «О внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в структурном подразделении «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска | Февраль | Директор ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска |
| 2 | Создание рабочих групп по приведению ООП и АООП структурного подразделения «Детский сад «Родничок» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль | Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение плана-графика по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО и приведению ООП и АООП структурного подразделения «Детский сад «Родничок» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Руководитель рабочей группы |
| 4 | Проведение экспертизы локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Руководитель структурного подразделения |
| 5 | Разработка и утверждение комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ и приведению ООП и АООП структурного подразделения «Детский сад «Родничок» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Март | Руководитель рабочей группы |

| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 1 | Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, территориального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | В течение всего периода | Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель |
| 2 | Изучить документы федерального, регионального, территориального уровней, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа об утверждении ОП ДО и АОП ДО ОВЗ структурного подразделения «Детский сад «Родничок» и использования их при осуществлении образовательной и воспитательной деятельности | Август | Директор ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Руководитель структурного подразделения |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Апрель-май | Руководитель рабочей группы |
| 3 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Апрель-август | Руководитель рабочей группы, руководитель структурного подразделения |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Внесение в план методической работы мероприятий по обеспечению сопровождения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Старший воспитатель |
| 2 | Организация консультаций по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | В течение всего периода | Члены рабочей группы |
| 3 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ (содержание, традиции, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифициро- | В течение всего периода | Члены рабочей группы |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | ванные сервисы, диагностические материалы) | | |
| 4 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | В течение всего периода | Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | В течение всего периода | Руководитель рабочей группы |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Размещение на сайте структурного подразделения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Апрель | Ответственный за ведение сайта |
| 2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Май | руководитель структурного подразделения, члены рабочей группы, воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности структурного подразделения «Детский сад «Родничок» о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Май | Руководитель структурного подразделения |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | В течение всего периода | Члены рабочей группы |
| 2 | Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в структурном подразделении в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | В течение всего периода | Руководитель структурного подразделения |
| 3 | Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | Старший воспитатель |