



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 46/1-од
от «07» февраля 2023 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
г.Новокуйбышевска
Г.Н. Недбалю

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по приведению ООП и АООП
структурного подразделения
«Детский сад «Родничок»
в соответствии
с ФООП ДО и ФАООП ДО ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Родничок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д.Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) структурного подразделения детский «Детский сад «Родничок» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ создается для реализации мероприятий плана-графика и «дорожной карты» по внедрению ОП ДО и АОП ДО ОВЗ на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в структурном подразделении «Детский сад «Родничок» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ и приведения ООП и АООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте структурного подразделения «Детский сад «Родничок»;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком и «дорожной картой» внедрения ФОП, утвержденными приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.
- 5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО ОВЗ рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО и ФАОП ДО ОВЗ, проводимых Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО ОВЗ, «дорожная карта» и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.