

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д.Ваничкина города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Приказ

05.09.2022 г.

№ 354/2-од

«Об утверждении Плана мероприятий
(дорожной карты) внедрения региональной
программы многофункционального
наставничества педагогических работников
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска»

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска №1 от 29.08.2022 года **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации
региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1)

2. Назначить ответственными за реализацию региональной программы
многофункционального наставничества педагогических работников целевой
модели наставничества на период с 05.09.2022 года по 31.08.2023 года:

- Герасименко Наталью Вениаминовну, учителя русского языка и
литературы ООШ № 9;

- Повалаяеву Валентину Федоровну, руководителя структурного
подразделения «Детский сад «Звонкие голоса»;

- Возко Наталью Николаевну, руководителя структурного подразделения
«Детский сад «Родничок».

3. Заслушать отчет о результатах выполнения плана на заседании
Педагогического совета в мае 2023 года

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска

Г.Н.Недбалю

С приказом ознакомлены:

Н.В.Герасименко
В.Ф.Повалаяева
Н.Н.Возко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)
реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации программы наставничества | 1. Ознакомление с Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации многофункциональной модели 3. Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска | Август 2022 года | Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1. Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества 2. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») реализации многофункциональной модели наставничества 4. Назначение кураторов внедрения многофункциональной модели наставничества (издание приказа) | Август – сентябрь 2022 года | Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска | Август – сентябрь 2022 года | Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации многофункциональной модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p> | | <p>модели наставничества</p> |
| | | <p>Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества</p> | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды</p> | <p>Август – сентябрь 2022 года</p> | <p>Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества</p> |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых</p> | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых</p> | <p>Август – сентябрь 2022 года</p> | <p>Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых | | |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Август – сентябрь 2022 года | Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь 2022 года | Директор, наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Организовать общую встречу наставников и наставляемых в формате «нетворкинг», провести | Сентябрь 2022 года | Директор, наставники, куратор, многофункциональной |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого.</p> <p>2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>4. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> | | <p>модели наставничества</p> |
| 6 | <p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p> | <p>Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых</p> | <p>1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> <p>3. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом.</p> <p>4. Проведение бинарных (интегрированных) уроков наставников и наставляемых.</p> <p>5. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>7. Оказание консультационной</p> | <p>Сентябрь 2022 года, май 2023 года</p> | <p>Наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества</p> |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников.</p> <p>8. Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника.</p> | | |
| 7 | Завершение наставничества | <p>Отчёты по итогам наставнической программы</p> | <p>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации многофункциональной модели наставничества».</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>4. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества.</p> <p>7. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности»).</p> | Май 2023 года | <p>Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества,</p> |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов реализации программы наставничества, лучших наставников на сайте.</p> | | |